

－ 個人情報取扱い同意書（応募者用）－

当社にお渡し頂いた個人情報（履歴書、経歴書等）は、当社個人情報保護マネジメントシステムに基づき、次の通り取り扱いさせていただきます。ご応募の結果、ご希望に添えなかった場合、履歴書等の資料は返却致しません。なお、履歴書等の資料は当社で責任を持って処理いたします。

1. 皆様の個人情報は、下記の利用目的に使用させていただきます。この利用目的以外で使用する場合は改めてお知らせし、同意を得た上で利用致します。
（利用目的）採用の検討及びそれに付随する業務のため
2. 個人情報は法令に基づく場合を除き、提供しません。但し、採否の結果を紹介機関（ハローワーク等）に回答することがあります。
3. 個人情報は、採用検討にあたって他に委託しません。
4. 個人情報の記入は任意ですが、必要な事項が記入されないと、上記目的を達成することができない場合がありますので、必要事項は正確にご記入ください。
5. 皆様の個人情報は、適切な管理体制のもとに第三者が触れないよう取扱い、保管します。この間、個人情報の利用目的の通知、開示及び訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止を求められた場合、本人であることを確認させて頂いた上で、速やかに対応いたします。尚、ご要望にお応えできない場合は、ご本人に遅滞なくその旨をお知らせし、理由を説明します。これらの請求は、下記のお問合せ先までご連絡ください。

【個人情報についてのお問合せ先】

主婦の友図書株式会社 担当 総務経理
電話 049-259-5902 FAX 049-259-0018

▶次の者を個人情報保護管理者として任命し、皆様の個人情報を適切に管理します。

個人情報保護管理者 営業推進部 マネージャー 寺山正
電話 049-259-0909 FAX 049-259-5244

上記内容を確認し、同意致しました。

年 月 日

氏 名 _____

※本書面でお預かりする個人情報についても、上記1～5までの規定を適用します。